

Comité des Relations Internationales et des Jumelages de Cachan

Nom de l'association :

Thème : nom du projet :

Date(s) d'examen et membres présents :.....
.....

Critères pour l'examen des demandes concernant les commissions : sports, cultures et échanges

La demande d'aide devra être déposée au moins trois mois avant le début de la réalisation du projet

Critères	Observations de la commission
Présenter très clairement le projet, son historique, son calendrier, son organisation humaine et logistique.	
Impliquer des associations intégrées dans la vie cachanaise et animées majoritairement par des Cachanais ou des établissements intégrés dans la vie cachanaise.	
Couvrir des dépenses facilement identifiables et justifiables, transport, prestations... Présenter un projet de budget clair et précis, sous forme de tableau, avec une colonne dépenses et une colonne recettes. Le budget devra faire état de la participation de l'association ou de l'établissement demandeurs à hauteur de 20% minimum du coût du projet.	
Le solde de la subvention attribuée est conditionné à la production du rapport final, écrit et oral circonstancié dans un délai de 3 mois après la fin de la mise en œuvre du projet.	

Décisions proposées par la commission au CA du CRIJ le :

.....
.....
.....
.....

Décisions retenues par le CA

.....
.....
.....

Le suivi sera effectué par le rapporteur et le président au dos de cette fiche

Comité des Relations Internationales et des Jumelages de Cachan

Remarques effectuées dans le cadre du projet par la commission (*et dates*) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Examen du rapport final du CR d'activité et du bilan financier, et propositions d'amélioration éventuelles ; portant sur les règles et procédures mais aussi sur la manière dont a été mené le projet d'aide. Propositions pour l'améliorer à l'avenir le cas échéant, pour limiter les dépenses ou pour récupérer les sommes non ou mal utilisées :

.....
.....
.....
.....
.....

Décisions prises par le CA : Y compris la demande de remboursement pour projet interrompu ou aide non utilisée dans les termes convenus :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature du président "bon pour classement" le.....